PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, 31 de Agosto de 2023

Señor
JESÚS BOANERGES CAMERO CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5243887
Coordinador Académico Sede Comercio
Centro de La Industria, La Empresa y Los Servicios
Neiva, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5243887 del año 2023

Ángela Patricia Restrepo Valencia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.890.533 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($17.841.200,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOS CIENTOS PESOS M/CTE ($759.200,00.) b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE($3.796.000,00) cada uno y c) un pago final por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($1.898.000,00.), por el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria; presencial y/o virtual programada por el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila, en el área temática de Turismo y las afines al perfil del contratista.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar permanentemente la formación profesional integral por proyectos de los	Acompañé y asesoré de manera permanente a los aprendices en el proceso de	Evidencia1 Curso Homologación Guianza Turística: ▪Guia de aprendizaje

	aprendices, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas, utilizando guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, mediados por aplicativos tecnológicos y demás herramientas destinadas para tal fin.	formación por proyectos, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, en la ficha complementaria No 2821738 Preparación de Herramientas Técnicas para la Ejecución de Actividades de Guianza Turística. Diseñé guía de aprendizaje para el programa de formación complementaria Preparación de Herramientas Técnicas para la Ejecución de Actividades de Guianza Turística.	▪Planeación Pedagógica ▪Instrumentos de evaluación Evidencia 2: Actas de verificación de funciones, seguimientos etapa productiva. Las anteriores reposan en el Portafolio del Instructor en el LMS Territorium de la ficha No 2821738, y en el Drive dispuesto por la coordinación académica.
2	Emitir oportunamente los juicios evaluativos de los aprendices en el aplicativo SenaSofiaPlus y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás reportes solicitados por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Durante este mes no Emití juicios de evaluación.	No hay evidencias debido a que este mes emití juicios de evaluación.
3	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	Durante este mes fui requerido para impartir formación complementaria. Entregué documentación requerida para adelantar el proceso de matricula en la ficha complementaria No 2821738 Preparación de Herramientas Técnicas para la Ejecución de Actividades de Guianza Turística.	Evidencia 3: Reporte de aprendices matriculados en formato Excel descargado de SOFIAPLUS el cual reposa en el Drive dispuesto por la coordinación académica.
4	Informar al Coordinador Académico oportunamente sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, para dar cumplimiento a los términos establecidos para cada uno de los procedimientos de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Durante este mes no se presenatorn anomalías o novedades de aprendices.	No hay evidencia debido a que no se presenatorn anomalías o novedades de aprendices.

5	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	Durante este mes impartí formación desde el ambiente virtual de aprendizaje “Territorium” ficha complementaria 2821738.	Evidencia 4: Capturas de pantalla Plataforma territorium
6	Dar buen uso a los bienes y elementos de la entidad dispuestos para el cumplimiento del objeto del contrato, y quedar a paz y salvo con el Almacén una vez finalice el contrato.	Verifiqué las condiciones mínimas de los ambientes de formación que utilicé. Además, cuidé y dí buen uso a los elementos y bienes del centro de formación.	Evidencia física del registro de estado del ambiente de formación al momento de recibirlo por parte del equipo de vigilancia.
7	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación cuando le sea requerido.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
8	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes	Acompañé y asesoré de manera permanente a los aprendices en el proceso de formación por proyectos en la ficha complementaria No 2821738 Preparación de Herramientas Técnicas para la Ejecución de Actividades de Guianza Turística, y etapa productiva de las fichas tituladas 2448964 y 2419496 Tecnologías Guianza Turística.	Evidencia 5: Reporte de horas descargado del aplicativo SENASOFIAPLUS, el cual reposa en el Drive dispuesto por la coordinación académica.
9	Apoyar el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA, cuando le sea requerido.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
10	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
11	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades,	Me reuní con equipo ejecutor de las fichas 2448964 y 2419496 Tecnologías	Evidencia 6: Acta de reunión empalme etapa productiva fichas

	actas de avance de formación, documentos y soportes conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Guianza Turística, para realizar empalme de etapa productiva.	2448964 y 2419496 Tecnologías Guianza Turística.
12	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27431227 de la planilla, operador Asopagos y periodo Julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Ángela Patricia Restrepo Valencia
Contratista
C.C. No. 1.094.890.533

Recibí a satisfacción:

Firma
Jesus Boanerges Camero Camacho
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5243887de 2023
Coordinador Académico Sede Comercio